

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit und PR beim Rostocker Frauen*kulturverein Die Beginen e.V.

Die Beginen sorgen seit über 35 Jahre dafür, dass Frauen* in der Kultur in Rostock und darüber hinaus öffentlich präsent sind. Mit feministischem, interkulturellem und künstlerischem Blick organisieren wir Veranstaltungen, Ausstellungen und Projekte zu aktuellen Themen.

Zum Januar 2026 suchen wir Verstärkung für unseren Frauen*kulturverein im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und PR für bis zu 20 Stunde in der Woche.

Deine Aufgaben:

- **Kommunikationsstrategie und Außendarstellung:** Planung, Koordination und Umsetzung der Vereinskommunikation, einschließlich der grafischen Gestaltung von Kommunikationsmaterialien. Ziel ist es, eine einladende Kommunikationskultur innerhalb des Vereins und darüber hinaus zu schaffen.
- **Erstellung von Kommunikationsinhalten:** verfassen und redigieren von PR-Texten sowie originelle Inhalte für Social Media und Webauftritte.
- **Social-Media-Management:** inhaltliche Gestaltung, Betreuung und kontinuierliche Aktualisierung der Social-Media-Kanäle inkl. Communitymanagement und Erschließung neuer Kanäle.
- **Kontaktpflege und Kommunikation mit relevanten Partner:innen** aus Kultur, Politik, Verwaltung, Medien / Presse, mit Künstlerinnen, mit der Geschäftsführerin, dem Vereinsvorstand und den Vereinsfreund:innen sowie Ausbau des Partnernetzwerkes.
- **Unterstützung bei Durchführung und Dokumentation von kulturellen Veranstaltungen** (Ausstellungen, Konzerte, Lesungen, Diskussionen...,) des Vereins.

Dein Profil:

- mediengestalterische Berufs- oder Hochschulausbildung und/oder gleichwertige praktische Berufserfahrungen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift mit Interesse für feministische Zusammenhänge
- Erfahrung in der PR-Arbeit, mit Content-Management-Systemen (z.B. Wordpress, Brevo) und im Umgang mit Social Media (Instagram, Facebook, Tiktok, Youtube)
- Kenntnisse im Umgang mit Software für Gestaltung und Layout (z.B. Photoshop, InDesign, Canva)
- konzeptionelle sowie organisatorische Fähigkeiten, gutes Zeitmanagement, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Empathie, selbstbewusster, freundlicher Umgang, Gespür für zielgruppengerechte Ansprache, und ausgeprägte Fähigkeit zur Team- und Vereinsarbeit

Freu Dich auf:

- eine spannende, aufgeschlossene, kunstgeprägte Arbeitsatmosphäre
- eine sehr gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten in einem zentral gelegenen Büro
- ein wertschätzendes, inspirierendes, abwechslungsreiches und interkulturelles Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Zugang zu Weiterbildungen während des ganzen Jahres über das Frauenbildungsnetz MV

Das Stellenangebot (Festanstellung oder freiberuflich) ist zunächst auf ein Jahr befristet, weitere Beschäftigung ist möglich. Die Probezeit beträgt drei Monate.

Wir freuen uns auf Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Dezember 2025 per Mail an:

info@die-beginen-rostock.de

Die Beginen unterstützen Diversität und Offenheit. Wir werten Deine Bewerbung nach Eignung und Qualifikation, unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Staatsbürgerschaft, Religion, politischer oder sonstiger Anschauung, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität oder Orientierung.